



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„LAP – Lokalna Akademia Podstaw” Nr FEMA.07.05-IP.01-086R/25
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.**

§ 1 Informacje ogólne

1. Projekt p.n. „LAP – Lokalna Akademia Podstaw” nr FEMA.07.05-IP.01-086R/25 realizowany jest przez Fundację „Mamy Prawa” z siedzibą 50-202 Wrocław ul. Księcia Witolda 49 lok. 15.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

§ 2 Słownik pojęć

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pn. „LAP – Lokalna Akademia Podstaw” nr FEMA.07.05-IP.01-086R/25 współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
2. **Organizator** – Fundacja „Mamy Prawa”
3. **Okres realizacji Projektu** – 01.01.2026 – 31.12.2026r.
4. **Obszar realizacji Projektu** - województwo mazowieckie, powiat lipski: gm. Ciepiałów, powiat radomski: gm. Jedlnia-Letnisko, Jastrzębia, Pionki, Pionki - Gmina wiejska, Gózd, powiat zwoleński: gm. Tczów, Przyłęk, Policzna, Kazanów, Zwoleń.
5. **Biuro Projektu**: 26-670 Pionki ul. Augustowska 6C
6. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o przyjęcie do Projektu, która przesłała lub złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne, określone w Regulaminie.
7. **Miejsce zamieszkania** - miejscowość, w której kandydat/uczestnik projektu przebywa z zamiarem stałego pobytu
8. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej, która spełnia łącznie wszystkie następujące kryteria:
 - 1) osoba dorosła powyżej 18 roku życia,
 - 2) zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie mazowieckim na obszarze na obszarze objętym LSR na lata 2023-2027 LGD Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój” (obszar Jastrzębia, Pionki (m i gm), Jedlnia-Letnisko, Gózd, Tczów, Kazanów, Ciepiałów, Zwoleń, Policzna, Przyłęk,
 - 3) posiada niskie umiejętności podstawowe (zakres: rozumienie i tworzenie informacji i/lub rozumowanie matematyczne i/lub umiejętności cyfrowe i/lub kompetencje społeczne) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia,
 - 4) z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności/kompetencje lub nabyć kwalifikacje, poza BUR i PSF,
 - 5) nie uczestniczy i nie uczestniczyła w analogicznym do proponowanego w projekcie wsparciu realizowanym w programie FERS w ramach Klubów Rozwoju Cyfrowego
- 6) **Osoba dorosła o niskich umiejętnościach podstawowych** - osoba powyżej 18 roku życia, bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiada umiejętności podstawowe odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- 7) **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). ISCED 1 - edukacja podstawowa, ISCED 2 - niższy poziom edukacji średniej, ISCED 3 - wyższy poziom edukacji średniej (liceum, technikum, szkoła branżowa).
- 8) **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
- 9) **Uczestnik rezerwowy** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w



przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

10) Strona internetowa Projektu – www.mamyprawa.org

11) Dane osobowe - dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.

12) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).

13) Obszar wiejski - zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA).

§ 3 Główne założenia

1. Projekt realizowany jest od dnia 01.01.2026r. do dnia 31.12.2026r. na terenie województwa mazowieckiego, powiat lipski: gm. Ciepiałów, powiat radomski: gm. Jedlnia-Letnisko, Jastrzębia, Pionki, Pionki - Gmina wiejska, Gózd, powiat zwoleński: gm. Tczów, Przyłęk, Policzna, Kazanów, Zwoleń
2. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.mamyprawa.org oraz w Biurze Projektu.
4. Grupę docelową projektu stanowi 120 os dorosłych, w tym 62K i 58M, o niskich (odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3.poziom PRK) umiejętnościach podstawowych w obszarach: rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe, kompetencje społeczne, które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności/kompetencje lub nabyć kwalifikacje, poza BUR i PSF, zamieszkałe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze objętym LSR na lata 2023-2027 LGD Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój” (obszar Jastrzębia, Pionki (m i gm), Jedlnia-Letnisko, Gózd, Tczów, Kazanów, Ciepiałów, Zwoleń, Policzna, Przyłęk.
5. Celem projektu jest podniesienie poziomu umiejętności podstawowych 108 UP- 54K, 50M spośród 120 os. dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych, zamieszkałych na obszarze LSR na lata 2023-2027 LGD Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”, w szczególności z grup w trudnej sytuacji, które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności podstawowe, realizowane poza BUR, poprzez diagnozę umiejętności i potrzeb, wsparcie szkoleniowe i doradcze oraz walidację umiejętności, w terminie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
6. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
 - 1) Ocena umiejętności i potrzeb uczestników projektu – 2 godz. zegarowe/UP
 - 2) Wsparcie w postaci szkolenia w wymiarze 40 godz. zegarowych (1 szkolenie) z jednego lub maksymalnie dwóch niżej wymienionych obszarów umiejętności, przy czym obszar i konkretny zakres i program szkolenia zostanie dopasowany do potrzeb uczestników projektu na podstawie przeprowadzonej diagnozy:
 - a) **umiejętności cyfrowe** w tym np. obsługa MS Word, obsługa MS Excel, e-zakupy, e-medycyna, ABC komputera, e-urząd, e-PUAP, profil zaufany, e-zdrowie (w tym IKP, e-recepta), aplikacje wspomagające diety/aktywność fizyczną, obsługa paczkomatu, obsługa bankomatu (wpłaty i wypłaty), bankowość elektroniczna, obsługa smartfonu, media społecznościowe, komunikatory internetowe, obsługa czytników książek, Google Maps i inne,
 - b) **umiejętności rozumowania matematycznego** w tym np.: tworzenie budżetu domowego, analiza kosztów finansowych pożyczek/kredytów, porównywanie opłacalności zakupu produktów w zależności od pojemności/wagi/ilości sztuk, dokonywanie pomiarów i obliczanie ilości potrzebnych materiałów na przykładzie (np. remont- malowanie mieszkania, położenie wykładziny), planowanie podróży (zakupy biletów, paliwa, porównywanie kosztów), dawkowanie leków zgodnie z ulotką (przeliczanie stężenia na substancję rozrzedzoną i masę ciała),
 - c) **umiejętności rozumienia i przetwarzania informacji** w tym np.: analiza treści reklamowych/medialnych, rozpoznawanie fake newsów i przekazów manipulacyjnych, analiza chwilówek, umowy konsumenckie, klauzule niedozwolone, analiza postanowień,



odstąpienie od umowy, analiza informacji na etykietach produktów, analiza ulotek leków/suplementów diety, analiza wybranych formularzy urzędowych (ZUS, US, sprzedaż/zakup auta itp.), analiza regulaminów (produktów bankowych, regulaminów pracy/wynagradzania, korzystania z usług np. turystycznych),

- d) **umiejętności społeczne** w tym np.: skuteczne porozumiewanie się z innymi, komunikacja interpersonalna z elementami inteligencji emocjonalnej, świadome komunikowanie, zarządzanie emocjami i stresem, współpraca w grupie, rozwiązywanie konfliktów, autoprezentacja, argumentowanie własnych racji, asertywność, trening budowania profesjonalnej postawy w sytuacjach zawodowych i pewności siebie w sytuacjach prywatnych, radzenie sobie z emocjami, radzenie sobie z krytyką, porażką, motywacja i automotywacja- przełamywanie blokad w działaniu, efektywne zarządzanie sobą w czasie, zarządzanie stresem- jak radzić sobie w trudnych sytuacjach zawodowych i prywatnych oraz nie tracić motywacji do działania, myślenie i działanie metodą projektową, zarządzanie emocjami, zarządzanie stresem.
- 3) Indywidualne wsparcie doradcy/mentora obejmujące wspieranie postępów uczenia się, motywowanie do udziału w projekcie, podnoszenia umiejętności, omówienie wykorzystania nabytej wiedzy i umiejętności w życiu społecznym i zawodowym, omówienie nowych możliwości rozwoju w wymiarze 3 godz./UP
- 4) Walidacja umiejętności uczestników projektu – 2 godz./UP

§ 4 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie dorosła osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:
 - 1) jest osobą w wieku 18 lat i więcej,
 - 2) jest osobą zamieszkującą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie mazowieckim na obszarze na obszarze objętym LSR na lata 2023-2027 LGD Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój” (obszar Jastrzębia, Pionki (m i gm), Jedlnia-Letnisko, Gózd, Tczów, Kazanów, Ciepiałów, Zwoleń, Policzna, Przyłęk,
 - 3) jest osobą posiadającą umiejętności podstawowe odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji w co najmniej jednym obszarze tj. rozumienie i tworzenie informacji i/lub rozumowanie matematyczne i/lub umiejętności cyfrowe i/lub społeczne, bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia,
 - 4) zgłasza z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności/kompetencji poza BUR i PSF,
 - 5) nie pozostaje w kształceniu formalnym;
 - 6) nie uczestniczy i nie uczestniczyła w analogicznym do proponowanego w projekcie wsparciu realizowanym w programie FERS w ramach Klubów Rozwoju Cyfrowego.
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby z grupy w trudnej sytuacji tj. w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań, OzN, należące do mniejszości w tym społeczności marginalizowane, osoby z wykształceniem poniżej średniego, osoby bezrobotne, osoby w wieku 55l i więcej.

§ 5 Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Proces rekrutacji obejmować będzie następujące etapy:
 - 1) złożenie czytelnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z kompletem wymaganych załączników wymienionych szczegółowo w pkt. 4:
 - a) komplet dokumentów jest dostępny w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu. Będzie również dostępny na spotkaniach informacyjno-rekrutacyjnych;
 - b) dokumentacja rekrutacyjna powinna być sporządzona w wersji papierowej i wypełniona w języku polskim, czytelnie - np. drukowanymi literami lub pismem maszynowym, kompletnie



(wszystkie wymagane pola formularzy powinny być wypełnione, jeżeli pozycja jest pozycją wyboru, we właściwej kratce należy wstawić „x”), podpisana przez osobę kandydata/kę lub osobę uprawnioną;

- c) dokumenty rekrutacyjne mogą zostać złożone osobiście w Biurze Projektu w godzinach jego funkcjonowania lub przez Pełnomocnika lub zostać przesłane pocztą bądź złożone podczas organizowanych spotkań informacyjnych i rekrutacyjnych. Kandydaci w Biurze Projektu oraz podczas spotkań informacyjno-rekrutacyjnych mogą uzyskać wsparcie techniczne w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych;
 - d) dostarczenie dokumentacji rekrutacyjnej nie oznacza zakwalifikowania się do udziału w Projekcie;
 - e) weryfikacji w procesie rekrutacji podlegać będą wyłącznie kandydaci/teki, którzy/re dostarczyli we właściwy sposób formularze zgłoszeniowe wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami kompletne, wypełnione prawidłowo, na aktualnym wzorze. Niespełnienie powyższego wymogu skutkuje odrzuceniem zgłoszenia;
- 2) weryfikację formalno-merytoryczną złożonych dokumentów, która obejmować będzie spełnienie kryteriów:

- a) **obligatoryjnych**, obowiązkowych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu weryfikowanych w formule TAK/NIE, tj.:

FORMALNE:

- ✓ zgłoszenie chęci udziału w projekcie poprzez złożenie czytelnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z kompletem wymaganych załączników,
- ✓ podanie w formularzu rekrutacyjnym wszystkich wymaganych danych,

MERYTORYCZNE

- ✓ ukończenie 18 roku życia,
 - ✓ zamieszkiwanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie mazowieckim na obszarze na obszarze objętym LSR na lata 2023-2027 LGD Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój” (obszar Jastrzębia, Pionki (m i gm), Jedlnia-Letnisko, Gózd, Tczów, Kazanów, Ciepeliów, Zwolen, Policzna, Przyłęk,
 - ✓ posiadanie umiejętności podstawowych odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji w co najmniej jednym obszarze tj. rozumienie i tworzenie informacji i/lub rozumowanie matematyczne i/lub umiejętności cyfrowe i/lub społeczne, bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia,
 - ✓ zgłoszenie chęci podnoszenia, uzupełnienia umiejętności/kompetencji poza BUR i PSF z własnej inicjatywy,
 - ✓ nie pozostawanie w kształceniu formalnym;
 - ✓ nie uczestniczenie w analogicznym do proponowanego w projekcie wsparciu realizowanym w programie FERS w ramach Klubów Rozwoju Cyfrowego;
 - ✓ zobowiązanie do przekazania kadrze Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/czki po zakończeniu jego/jej udziału w projekcie (do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie) tj. danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- b) **premiujących**, punktowanych, których spełnienie nie jest obowiązkowe tj.:
 - ✓ osoba z grupy w trudnej sytuacji tj.
 - w kryzysie bezdomności (2 pkt)
 - dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań (2 pkt),
 - osoba z niepełnosprawnością (2 pkt),
 - osoba należąca do mniejszości w tym społeczności marginalizowanych (2 pkt.),
 - osoba z wykształceniem poniżej średniego (2 pkt.),
 - osoba bezrobotna (2 pkt),
 - osoby w wieku 55l i więcej (2 pkt).

4. Kandydaci do projektu składają następujące dokumenty:

- 1) Formularz rekrutacyjny do projektu
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów obligatoryjnych tj:
 - a) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium ukończenia 18 roku życia, w przypadku braku oświadczenie,



- b) **zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający** spełnienie kryterium zamieszkiwania w województwie mazowieckim na obszarze na obszarze objętym LSR na lata 2023-2027 LGD Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój” (obszar Jastrzębia, Pionki (m i gm), Jedlnia-Letnisko, Gózd, Tczów, Kazanów, Ciepeliów, Zwoleń, Policzna, Przyłęk,
 - c) oświadczenie dotyczące poziomu umiejętności podstawowych,
 - d) wypełniony kwestionariusz samooceny dotyczący umiejętności podstawowych,
 - e) oświadczenie dotyczące zgłoszenia z własnej inicjatywy chęci podnoszenia, uzupełnienia umiejętności podstawowych;
 - f) oświadczenie dotyczące zobowiązania do przekazania kadrze Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/czki po zakończeniu jego/jej udziału w projekcie (do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie) tj. danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji
- 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących:
- a) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium z grup w trudnej sytuacji tj. w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań, OzN, należące do mniejszości w tym społeczności marginalizowane, osoby z wykształceniem poniżej średniego, osoby bezrobotne, osoby w wieku 55l i więcej., w przypadku braku oświadczenie,
- 4) W przypadku osób z niepełnosprawnością uwierzytelniona przez Kandydata/tkę kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnościami:
- a) w przypadku osób niepełnosprawnych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych będzie to:
 - orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 wspomnianej ustawy,**lub**
 - orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,**lub**
 - orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia,**lub**
 - b) w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego:
 - orzeczenie o niepełnosprawności,**lub**
 - inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia, taki jak orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia o stanie zdrowia.
5. Formularze oświadczeń dotyczących potwierdzenia spełnienia kryteriów obligatoryjnych oraz premiujących stanowią załączniki do niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem, że oświadczenia składane są w sytuacjach określonych w pkt. 4 niniejszego paragrafu.
6. Rekrutacja uczestników/czek projektu jest prowadzona w sposób ciągły do momentu wyłonienia wymaganej liczby uczestników/czek Projektu.
7. Proces rekrutacji zakończy się zakwalifikowaniem do udziału w projekcie 120 osób spełniających kryteria dostępu o których mowa w § 4.
8. O wynikach rekrutacji Kandydaci/teki zostaną powiadomieni/one (telefonicznie/ listownie/mailowo) w terminie 2 dni od dnia utworzenia listy podstawowej Uczestników Projektu.
9. Nabór z listy rezerwowej będzie prowadzony jedynie w przypadku wykreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie lub jej rezygnacji z udziału w projekcie do zrealizowania co najwyżej 20% z przewidzianych zajęć. Nabór z listy rezerwowej następuje według kolejności na liście.
10. Organizator nie przewiduje procedury odwoławczej od wyników rekrutacji

§6 Zasady uczestnictwa w projekcie

- 1. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
- 2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.



3. Uczestnicy zostaną objęci następującym wsparciem w ramach projektu:
 - 1) Ocena umiejętności i potrzeb uczestników projektu – 2 godz./UP
 - 2) Wsparcie szkoleniowe w postaci maksymalnie dwóch szkoleń (1 szkolenie 40 godz. zegarowych/1 grupa) z obszarów umiejętności cyfrowych i/lub, rozumowania matematycznego i/lub rozumienia i przetwarzania informacji i/lub społecznych, przy czym obszar i konkretny zakres i program szkolenia zostanie dopasowany do potrzeb uczestników projektu na podstawie przeprowadzonej diagnozy:
 - 3) Indywidualne wsparcie doradcy/mentora obejmujące wspieranie postępów uczenia się, motywowanie do udziału w projekcie, podnoszenia umiejętności, omówienie wykorzystania nabytej wiedzy i umiejętności w życiu społecznym i zawodowym, omówienie nowych możliwości rozwoju w wymiarze 4 godz./UP
 - 4) Walidacja umiejętności uczestników projektu
 - 5) Szkolenia o których mowa w pkt. 2:
 - a) realizowane będą w podziale grupy liczące średnio 10 UP każda.
 - b) odbywać się będą w dni robocze i/lub soboty i niedziele, 5 dni x 8 godz. lub 10 dni x 4 godz. w zależności od potrzeb i możliwości UP.
 - c) realizowane będą w wymiarze 40 godzin zegarowych (60 min. zajęć).
 - 6) Uczestnicy/czki szkoleń, o których mowa w pkt. 2a będą mieli zapewniony w trakcie szkoleń sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem.
 - 7) Każdy Uczestnik/czka szkoleń otrzyma (bezpłatnie):
 - a) materiały pomocnicze (teczka A4, notatnik A4 i długopis,)
 - b) catering obiadowy lub kawowy, w zależności od wymiaru godzinowego szkoleń dziennie;
 - c) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia pod warunkiem frekwencji min. 80% na zajęciach
 - d) zaświadczenie potwierdzające nabycie kwalifikacji bądź kompetencji pod warunkiem pozytywnego przejścia procesu walidacji nabytych umiejętności.
 - 8) Dokładny harmonogram wsparcia będzie ustalany na bieżąco dla każdej zebranej w procesie rekrutacji grupy Uczestników/czek i udostępniany na stronie internetowej Projektu www.mamyprawa.org
 - 9) Organizator zastrzega, że harmonogram wsparcia może ulegać zmianie. Zmiany w powyższym zakresie będą niezwłocznie udostępniane na stronie internetowej Projektu www.mamyprawa.org
 - 10) Uczestnicy/czki projektu, których dotyczą zmiany w harmonogramie zajęć będą niezwłocznie informowani/ne o tym fakcie drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty e-mail lub za pomocą innego efektywnego kanału przekazywania informacji.
 - 11) Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z ważnych powodów, a odwołane zajęcia zostaną zrealizowane w dodatkowym uzgodnionym z Uczestnikami/czkami Projektu terminie i lokalizacji.
 - 12) Miejsca realizacji wsparcia dopasowane będą do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek projektu.

§7 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - 2) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - 3) zgłaszania w formie pisemnej uwag i zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu bądź udziału w Projekcie, które będą rozpatrywane przez Kierownika projektu,
 - 4) poddania się procesowi walidacji nabytych umiejętności podstawowych,
 - 5) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia pod warunkiem frekwencji min. 80% na zajęciach,
 - 6) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji bądź kompetencji pod warunkiem pozytywnego przejścia procesu walidacji nabytych umiejętności
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - 1) zawarcia z Organizatorem umowy uczestnictwa w Projekcie oraz złożenia, adekwatnie do sytuacji Uczestnika/czki Projektu dokumentów, o których mowa w pkt. 3.
 - 2) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - 3) przestrzegania zapisów Umowy oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - 4) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanego planu



dalszych działań i indywidualnego raportu,

- 5) aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - 6) stosowania się do wskazówek personelu Projektu oraz osób realizujących poszczególne zadania wynikające z założeń Projektu
 - 7) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności
 - 8) potwierdzenia otrzymania materiałów pomocniczych, cateringu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
 - 9) wypełniania ankiet innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - 10) natychmiastowego informowania o zmianie danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym,
 - 11) usprawiedliwiania uzasadnionej nieobecności spowodowanej np. chorobą lub ważnymi sytuacjami losowym,
 - 12) odrobienia zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Beneficjanta w przypadku nieobecności przekraczającej 20% godzin szkoleniowych,
 - 13) udostępnienia informacji o sytuacji uczestnika/czki po zakończeniu udziału w projekcie tj. danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
 - 14) niezwłocznego poinformowania Kierownika projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,
 - 15) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu: Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021- 2027.
3. Dokumenty składane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie wraz z zawieraną umową uczestnictwa w projekcie:
- 1) w przypadku osób korzystających w Polsce z ochrony czasowej uwierzytelniona przez Kandydata/tkę kserokopia dokumentu potwierdzającego jego/jej status w rozumieniu Decyzji wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dn. 04.03.2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującej wprowadzeniem tymczasowej ochrony.
 - 2) w przypadku osób z państwa trzeciego - dokument uprawniający do pobytu i pracy tj. np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) lub dokument potwierdzający objęcie ochroną;
 - 3) w przypadku osób obcego pochodzenia - dokument uprawniający do pobytu i pracy tj. np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) lub dokument potwierdzający objęcie ochroną, dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo, zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE;
 - 4) w przypadku osób należących do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowanych) oświadczenie o przynależności do mniejszości narodowych lub etnicznych;
 - 5) w przypadku osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań oświadczenie o dotknięciu wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub byciu osobą w kryzysie bezdomności;
 - 6) oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, ministerstwo właściwe do spraw rozwoju regionalnego lub KE do przeprowadzenia ewaluacji Projektu;
 - 7) oświadczenie dotyczące zgody na współpracę z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, ministerstwo właściwe do spraw rozwoju regionalnego lub KE do przeprowadzenia ewaluacji Projektu
 - 8) Oświadczenie w zakresie przetwarzania danych osobowych

§8 Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek i poniesienia kosztów



swojego udziału w Projekcie.

4. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
 - 1) rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem przez Uczestnika/czkę Projektu uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia (rezygnacja bez podania przyczyny),
 - 2) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika (np. choroba uniemożliwiająca uczestnictwo).
5. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika/czki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie, oświadczenie, itp.).
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 4, jak również z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia Uczestnika/czki z listy, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów swojego udziału w projekcie.
7. Zwrot kosztów o którym mowa w pkt. 3 i 6 wyliczany jest indywidualnie przez Organizatora, proporcjonalnie do kosztów Projektu, w przeliczeniu na Uczestnika Projektu i proporcjonalnie do ilości wykorzystanego przez niego wsparcia.
8. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 7 na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w Umowie adres zamieszkania.
9. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 7, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czkę Projektu z listy Uczestników/czek Projektu w następujących przypadkach:
 - 1) naruszenia postanowień niniejszej umowy i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania zajęć,
 - 3) pojawiania się na zajęciach pod wpływem alkoholu i/lub innych środków psychoaktywnych,
 - 4) przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji na zajęciach i nieodrobienia opuszczonych zajęć w terminie zaproponowanym przez Organizatora,
 - 5) w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieukończenia zajęć

§ 9 Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r.

Załączniki:

1. Charakterystyka I stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 1-8
2. Formularz rekrutacyjny do projektu
3. Komplet oświadczeń składanych na potwierdzenie spełnienia kryteriów obligatoryjnych w przypadku braku zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ich spełnienie danego kryterium
4. Komplet oświadczeń składanych na potwierdzenie spełnienia kryteriów premiujących w przypadku braku zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ich spełnienie danego kryterium
5. Kwestionariusz – ocena poziomu umiejętności podstawowych Kandydata/ki do projektu
6. Wzór umowy uczestnictwa w projekcie